

ATELIERS

PERFECTIONNEMENT INFORMATIQUE

Niveau 1

8

SÉANCES
DE 2H

- Gérer ses dossiers
- Utiliser sa Clé USB
- Transférer ses photos de son smartphone sur son ordinateur
- Le classeur Excel
- Le traitement de texte
- Les paramètres de google
-

Niveau
Avancé

Gratuit

Début des cours : février 2024

9h30-11h30 ou 14h-16h



Hôtel de la poste Babayaga : Chantelle.

Inscription obligatoire

Renseignements 04 70 58 20 68

Programme Perfectionnement Niveau 1 → Février 2024

• séance 1

- Révisions générales (Le bureau, l'explorateur de fichier, la souris, (copier/coller),
- Les dossiers : comprendre l'arborescence de ses fichiers,
- Créer un dossier et le retrouver dans son ordinateur.
- Comment dézipper un dossier ZIP
- Envoyer un dossier par We transfer

séance 2

- Taper un courrier, insérer une image et un texte pris sur le Web (copier/coller)
- Mettre un filigrane sur un document pour l'envoyer sécurisé.

séance 3

- Installer l'application Adobe Acrobat Reader
- Remplir un document PDF, le scanner et l'envoyer par mail
- Insérer sa signature dans un document pdf
- Les extensions de fichiers

séance 4

- Tableur Excel : Création d'un tableau avec des formules simple

séance 5

- La boîte Gmail - Téléchargement

séance 6

- Transfert : téléphone portable et ordinateur

Séance 7 :

- Capture d'écran

séance 8

- Les paramètres de Windows
- Les paramètres de Google et les Bloqueurs de Pub
- Comment mettre une page Web en favoris
- Des mots de passe simples mais efficaces → les sites à connaître